

# BRÄNNKYRKA GYMNASIUM 2011 / 2012



Information till elever  
Läsåret 2011/2012

## INNEHÅLL

Välkommen	3
Inledning	4
Läsårstider och program	5
Nationella prov	6
Kontaktuppgifter	7
Mentorer	8
Läraryrkeslag	9
Bra att veta A-Ö	10
Behandling av personuppgifter	19
Telefonlista	20

## Välkommen till Brännkyrka gymnasium

I den här broschyren vill vi informera och ge svar på en del frågor om vår skola. Du ska läsa igenom texten för att känna till så mycket som möjligt om skolan. Broschyren är också en bra uppslagsbok med telefonnummer och kontaktuppgifter till olika personer.

Vi är en skola som har höga förväntningar på dig som elev och vi vill göra vårt yttersta för att du ska nå dina mål. Vi som arbetar i skolan har ansvar för att bidra till att du som elev får ut det bästa möjliga av din gymnasietid. Den ska vara så rolig, lärorik och utvecklande som möjligt. Vi finns här för att stödja dig och du har ansvar för att ta vara på den chans du får. Satsa på goda kunskaper, goda relationer, personlig utveckling och en bra grund inför framtiden. Lycka till!

Några nyheter läsåret 2011/2012:

- Start av Gy2011, en ny gymnasieutbildning för våra årskurs 1-elever. Det innebär bland annat att vi startar Språkintröduktion för elever som saknar kunskaper i svenska.
- Ny rektor för Språkintröduktion och IAS/IVSP är Gabriella Björk.
- Ny intendent är Ann-Marie Lönnberg med ansvar för lokaler, kök, café, service och vaktmästeri m.m.
- Rektorernas arbetsrum flyttas till administrativa delen i A-huset.
- Stadens nya organisation innebär att vår skola ingår i ett skolområde som samlar tre skolor: Brännkyrka, Södra Latin och Bernadotte.
- Anders Lundevi är gymnasiechef för skolområdet och Gürgün Görken är administrativ chef. Han behåller ansvar för ekonomi, IT och administration.

Vi ser fram mot ett nytt spännande läsår tillsammans med dig och dina kamrater.

Alla medarbetare på Brännkyrka gymnasium genom

Gabriella Björk och Lisa Rolf  
Rektorer

## **TRIVSEL OCH TRYGGHET**

Brännkyrka gymnasium är en arbetsplats för mer än 700 personer och för att vi ska trivas tillsammans måste vi följa vissa regler. Sådana självklara regler är att vi visar respekt för varandra, kommer i tid till lektioner och möten och håller skolan ren och snygg. Det är också en självklarhet att Brännkyrka gymnasium har ordningsregler precis som alla andra skolor har. Att räkna upp alla regler känns onödigt då alla har gått i skolan förut och känner till skolors ordningsregler och samhällets lagar. Allt det som ni redan vet gäller i Brännkyrka gymnasium också. Det viktigaste är att tänka efter före och att vara beredd att ta emot en tillsägelse när man råkat göra fel.

Rektor är ytterst ansvarig för arbetsmiljön i skolan och också chef och ledare för de anställda. I klassrummet är det läraren som leder arbetet och är ansvarig för arbetsmiljön. Alla som arbetar i skolan ska bemöta varandra på ett trevligt sätt och enligt lag är kränkningar och trakasserier förbjudet. Vi är varandras arbetsmiljö.

### **Mentors roll**

Den viktigaste personen för dig är din mentor. Mentor är den person som du i första hand ska vända dig till om du undrar över något eller märker att det inte går så bra som du vill med dina studier. Du träffar din mentor på mentorstiden varje vecka.

### **Andra viktiga personer**

Till din hjälp finns också studie- och yrkesvägledare, specialpedagog/speciallärare, kurator, skolsköterska/skolläkare, bibliotekarier, expeditionspersonal och skolledning. Vi har skolrestaurangspersonal, vaktmästare och lokalvårdare och det gemensamma målet för alla som arbetar här är att du ska få ut så mycket som möjligt av din tid på Brännkyrka gymnasium.

## VIKTIGA DATUM UNDER LÄSÅRET 2011/2012

Läsåret indelas i två terminer enligt följande:

Höstterminen: 22 augusti – 22 december

Höstlov vecka 44 (31 oktober – 4 november)

Vårterminen: 9 januari – 8 juni för årskurs 1-2 och 11 juni för årskurs 3

Vinterlov vecka 9 (27 februari – 2 mars)

Påsklov vecka 15 (6 – 13 april)

Övriga lovdagar: 31 april – 1 maj, 17– 18 maj och 6 juni

Friluftsdagar: 28 september och 17 februari

Studiedagar: 6 – 7 februari

Prövningar: 24 augusti, 22 november, 31 januari, 24 april

Nationella prov: se nästa sida

Se vidare information på skolans hemsida.

## PROGRAM OCH INRIKTNINGAR LÄSÅRET 2011/2012

Under läsåret 2011/2012 har skolan ca 700 elever på följande program och inriktningar:

**Samhällsvetenskapsprogrammet (SP)** med följande inriktningar: Samhälle, Ekonomi, Juridik och Beteende. Dessutom 4-årigt program (IVSP).

**Naturvetenskapsprogrammet (NV)** med följande inriktningar: Naturvetenskap, Biomedicin, Beteendevetenskap och CSI (Crime Scene Investigation)

**Aspergerklasser** för elever med funktionshindret Asperger som är i behov av särskild klass (**IAS**).

**Språkintroduktion för nyanlända ungdomar.**

## FRÅNVAROANMÄLAN

Vid sjukdom kan du och dina föräldrar registrera detta via Fronter. Det går också att ringa till skolans telefonsvarare: 08-508 482 99

Läkar- och tandläkarbesök ska meddelas mentor i god tid. Akuta besök meddelas mentorn i efterhand.

Begär ledighet i god tid hos din mentor. Observera att vi inte beviljar ledighet under nationella prov.

## NATIONELLA PROV

Proven startar alltid 8:30. Uppgifter om lokal meddelas av mentor och finns på anslagstavlor. Observera att vi inte beviljar ledighet under nationella prov.

### Årskurs 1

Kurs	Del	Vecka	Provdatum
Engelska 5	C	18	To 3 maj 2012
Engelska 5	B	20	On 16 maj 2012
Matematik 1a, b, c		21	Ti 22 maj 2012
Svenska 1/ Svenska som andraspråk 1	B	17	Ti 24 apr 2012
Svenska 1/ Svenska som andraspråk 1	C	17	To 26 apr 2012

### Årskurs 2-3

Kurs	Del	Provtid (min)	Vecka	Provdatum
Engelska A	C	80	18	To 3 maj 2012
Engelska A	B	130	20	On 16 maj 2012
Engelska B	C	100	18	Fr 4 maj 2012
Engelska B	B	130	19	On 9 maj 2012
Matematik A		210	21	Ti 22 maj 2012
Matematik B		240	21	On 23 maj 2012
Matematik C		240	21	Fr 25 maj 2012
Matematik D		240	49	Ti 6 december 2011
Svenska B/ Svenska som andraspråk B (sam/natur)		300	46	To 17 november 2011
Svenska B/ Svenska som andraspråk B (IVAS/IVSP)		300	17	On 25 april 2012

# KONTAKTUPPGIFTER TILL CENTRALA FUNKTIONER

## **Skolans expedition:**

Maria Udir 508 483 03 (ansvarig för fakturor, personalfrånvaro, vikarier mm)  
Margaretha Östlund 508 483 02 (ansvarig för elevregistrering, CSN – rapportering mm)

Paiman Parosh 508 483 01

## **Skolledning:**

Elisabeth Rolf 508 483 38, 076-1248304 (rektor, ansvarig för det samhällsvetenskapliga programmet och det naturvetenskapliga programmet samt bibliotek).

Gabriella Björk 508 483 06, 076-1248308 (rektor, ansvarig för IVSP, språkinroduktion, IAS och Elevhälsan).

Börje Fransson 508 483 33 (ansvarig för schemaläggning, nationella prov, frånvarosystem och prövningar).

Gürgün Görken 508 483 07, 070-752 51 06 (administrativ chef, ansvarig för strategiskt stöd till gymnasiechefen i verksamhets- och omvärldsanalyser ekonomistyrningens och andra styrsystems utformning).

Anders Lundevi 508 483 07, 076-12 48 307 (gymnasiechef, ansvarig för utveckling, samordning, och effektivisering i och mellan skolor och enheter i området).

## **Gruppchef för servicefunktioner**

Ann-Marie Lönnberg 508 483 08, 073-9170396

## **Elevhälsa**

Charlotte Hansson - Juhlin 508 483 10, 070-771 95 09 (kurator)

Anita Hedberg 508 483 05 (specialpedagog / speciallärare)

Skolsköterska (vakant) 508 483 16, 076-825 26 19

Vivan Skoglund 508 483 14 (Studie- och yrkesvägledare, SYV)

## **Biblioteket**

Jonas Aghed 508 483 09, Juan Vega 508 483 09

## **IT**

Feray Clason 508 483 25

## **Skolrestaurang**

508 483 17. [elvir.velic@stockholm.se](mailto:elvir.velic@stockholm.se)

## **Vaktmästare**

Morgan Henningsson 508 483 11, Mats Nilsson 508 483 11

## MENTORER

Klass	Mentor
B2	Ricky Strandberg
B3A	Gun Andersson
B3B	Vanja Olsson
IVAS1	Anna Lundin
IVAS2	Lisa Lundin
IVAS3	Lena Thomasson
IVAS4	Linnéa Östberg
IVSP2-3	Kostas Gountas
IVSP4	Rezan Kamal
JE2	Stefan Herou Eva-Lotte Wajner
JE3	Joel Lossman Michael Montelin
NANA11	Jan Percivall Sonja Arkert
N2	Helen Andersson Vakant
N3	Maria Örbloom Lasse Lindgren
SABE11	Matilda Nylén Åsa Lindell
SASA11	Martin Johansson Anneli Pulkkinen
S2	Sara Nilsson

Klass	Mentor
S3	Marcus Larsen
SPINT2S	Per Bolander
SPINT3	Anna Munterud
SPINT2N	Hamid Ahmadzadeh Ewa Olofsson
SPRNAA	Malin Råberg
SPRNAB	Björn Sabbadini
SPRSAA	Maja Tegelgård
SPRSAB	Annika Eriksson
SPRSBA	Åsa Tinglöv-Arvór
SPRSBB	Margot Hammarsten
SPRAA	Eva Lundin
SPRAB	Ingrid Gazell Wänn
SPRAC	Karin Hedin
SPRAD	Per Eriksson
SPRAE	Annika Lindgren
SPRAF	Stefan Bäcklund
SPRAG	Laila Bernarba

## LÄRARARBETSLAG

**NA: tel 508 483 34, rum A303.**

**Arbetslagsledare:** Maria Örblom

Helen Andersson, Sonja Arkert, Lars Lindgren, Ewa Olofsson

Jan Perciwall, Margareta Pettersson, Torun Eckerbom,

Hamid Ahmadzadeh, Göran Robertsson

**BEJE: tel 508 483 19, rum E308**

**Arbetslagsledare:** Matilda Nylén

Gun Andersson, Joel Lossman, Mats Häggqvist, Åsa Lindell

Vanja Olsson, Lennart Steen, Ricky Strandberg, Are Möller

Per Bolander, Eva-Lotte Wajner, Stefan Herou, Zeev Tepper

**SA: tel 508 483 30, rum A325**

**Arbetslagsledare:** Martin Johansson

Marcus Larsen, Martina Lundborg, Sara Nilsson

Tom Miller, Anneli Pulkkinen, Anna Munterud, Erland Norling.

**SPR1: tel 508 483 39, rum B103**

**Arbetslagsledare:** Annika Eriksson

Malin Råberg, Maja Tegelgård, , Björn Sabbadini

Susan Rasul Salim, Aras Rasoul, Lennart Åkman,

**SPR2: tel 508 483 24, rum B209**

**Arbetslagsledare:** Margot Hammarsten

Annika Lindgren, Åsa Tinglöw-Arvör, Eva Lundin, Lotta Damstedt

Per Eriksson, Karin Hedin, Ingrid Gazell Wänn

Staffan Bäcklund, Laila Bernarba

**IAS/IVSP: tel 508 483 23, rum C104**

**Arbetslagsledare:** Lena Thomasson

Thomas Bushby, Martin Brunner, Linnéa Österberg, Annika Sundström

Lisa Lundin, Scott Beishline, Konstantinos Gountas, Rezan Kamal

Anna Lundin, Michael Montelin

# **BRA ATT VETA**

## **A – Ö**

### **Affischering**

För att få sätta upp affischer, dela ut broschyrer eller samla in pengar m m inom skolans område krävs tillstånd av rektor.

### **Arbetsmiljö**

Vi vill ha en ren och snygg skola där alla trivs och är trevliga mot varandra. Så kortfattat kan man beskriva en god fysisk och psykisk arbetsmiljö. Alla ska sträva efter att i varje stund bidra till en god arbetsmiljö. Om man misslyckas ibland får man vara beredd att ta en tillsägelse, en varning och vid lagbrott en polisanmälan. Kränkningar, trakasserier, hot, våld och andra lagbrott polisanmäls. Skolan är en del av samhället och samhällets lagar gäller i skolan.

### **Besökare**

Skolan är inte en allmän plats. Det innebär att besökare utifrån inte har rätt att vara i skolan eller på skolans område utan tillstånd. Besökare anmäler sig på skolans expedition.

### **Biblioteket**

I skolans bibliotek kan du plugga, själv eller i grupp, eller bara koppla av i en lugnare miljö. Du får din första kontakt med biblioteket i samband med att du lånar dina läroböcker i början av läsåret. Så fort du har fått användarnamn och lösenord till ditt datakonto kan du också börja använda de stationära datorerna som finns i biblioteket. Dessutom finns en scanner och en kopianator och bärbara datorer att låna. För att få låna böcker eller datorer måste du alltid ha med dig ditt kombinerade ID- och bibliotekskort.

### **Brännkyrkahallen**

I Brännkyrkahallen, som byggdes 1963-64, har skolan undervisning i idrott. Där finns en gymnastikhall, en bollhall samt rum för styrketräning, judo, bordtennis m m. I idrottshallen liksom i en del andra specialsalar gäller särskilda ordningsregler som din lärare informerar om.

### **Chat**

På skolans hemsida finns en chatfunktion som du kan använda dig av för att få svar på frågor eller hänvisning till rätt person för dina frågor.

## **Droger**

Brännkyrka gymnasium är en drogfri arbetsplats och vi har en handlingsplan som beskriver hur vi arbetar. Om du är orolig för någon som du vet eller misstänker använder alkohol eller droger är du välkommen att kontakta kurator eller skolsköterska.

## **Elevhälsa**

I arbetslaget Elevhälsa ingår kurator, skolsköterska, specialpedagog/speciallärare och studie- och yrkesvägledare. Var och en av dem är experter på sitt område, men de arbetar också tillsammans för att stödja dig på bästa sätt. De har sina arbetsrum i närheten av ljushallen. Kurator och skolsköterska har öppen mottagning varje dag kl 10-12 för akuta besök. Övriga tider träffas de för inbokade möten. Speciallärare och studie- och yrkesvägledare kan du också boka tid hos.

## **Elevråd**

Varje klass utser två representanter till Elevrådet. Dessa representerar sina klasskamrater och för fram frågor som rör den egna klassens intressen och skolsituation. Elevrådet arbetar med skolans utveckling utifrån elevperspektiv. Elevrådet utser en styrelse.

## **Elevskåp**

Du har möjlighet att disponera ett skåp, men måste ta med dig ett eget hänglås. Tänk på att inte förvara stöldbegärliga saker i skåpet. Skolan har inget ansvar för att ersätta om något blir stulet. Skåpet är skolans och skolan har rätt att bryta upp hänglåset vid misstanke om brott. Under idrottslektioner ska alla värdeföremål – som till exempel pengar, SL-kort, mobiltelefoner, dyra kläder eller skor tas med in i idrottssalen eller till fotbollsplanen. Skolan har ingen bevakning av omklädningsrummen. Om något blir stulet från dig under skoltid är det viktigt att du gör anmälan till expeditionen så fort som möjligt.

## **Fototillstånd**

Vi fotograferar ofta i skolan för att till exempel få bilder till hemsidan eller till tryckt information om skolan. Foto tas endast efter att du har gett ditt medgivande och ingen bild publiceras förrän du och dina föräldrar/vårdnadshavare har godkänt publiceringen skriftligt.

## **Fronter**

Fronter är en plattform för kommunikation, samarbete och lärande över Internet. Elever och lärare kommer till Fronter genom sin webbläsare 24 timmar

om dygnet. Fronter fungerar som en virtuell skola där korridorer och klassrum byggs. I klassrummen kan elever och lärare utbyta undervisningsmaterial och kommunicera kring uppgifter och lärande. Fronter är också en personlig arbetsplats på internet där man kan samarbeta med andra, spara sina dokument, planera i sin kalender och söka bland sina kontakter. Föräldrar kommer också inom en snar framtid att bli inbjudna som deltagare i Fronter.

### **Frånvaro**

All din frånvaro registreras i Fronter. Där kan du och dina föräldrar göra sjuk-anmälan via internet. Skolan lämnar varje månad rapport till CSN (Centrala studiestödsnämnden) om elevernas frånvaro från skolan. Om eleven har hög frånvaro kan CSN anse att studierna inte längre är på heltid och besluta att dra in studiestödet. **Tänk på att indraget studiestöd kan påverka andra bidrag som till exempel bostadsbidrag, flerbarnstillägg m m.**

### **Fusk**

Skolan har en prov- och bedömningspolicy som finns i sin helhet på hemsidan. Fusk kan till exempel vara att man fuskar på ett prov i klassrummet eller att man lämnar in ett arbete som man inte har skrivit själv utan klippt ihop från Internet. Vid prov har läraren eller annan vaktande person ansvar för att motverka fusk och beslutar om vilka regler som gäller under provet. Toalettbesök är inte tillåtna, bänkarna ska vara tomma, läraren placerar eleverna i salen osv. Om en elev fuskar bedöms inte uppgiften och eleven tilldelas en skriftlig varning av rektor. Inlämningsuppgifter körs genom Urkund, som är ett verktyg för att upptäcka kopierade texter och plagiat.

### **Handlingsprogram**

Skolan har ett antal policys och handlingsprogram. Det gäller till exempel handlingsprogram mot droger, skolk och våld. Dessa finns på hemsidan. Du kan också vända dig till Elevhälsan eller rektor för att till exempel få veta hur skolan arbetar om man misstänker att en elev är påverkad eller missbrukar alkohol eller droger.

### **Hemsidan**

På skolans hemsida, [www.brk.edu.stockholm.se](http://www.brk.edu.stockholm.se) hittar du massor av viktig information, kontaktuppgifter till olika funktioner på skolan, nedladdningsbara dokument med mera. Det finns även en chattfunktion på första sidan som du kan använda för att få svar på frågor eller hänvisning till vem du bör vända dig till. Du är naturligtvis alltid välkommen att ringa eller maila!

## **ID-kort**

Alla elever som går på Brännkyrka gymnasium får ett personligt skol-ID kort. ID-kortet behövs bland annat för att låna böcker eller datorer i biblioteket.

## **Information och kommunikation**

Alla på skolan, elever och personal, är skyldiga att hålla sig informerade. Information finns på hemsidan och på monitorerna i skolan. På mentorstiden informerar mentor sin klass om vad som är på gång under den närmaste tiden. Information ges också av undervisande lärare. Om du är frånvarande från någon lektion eller något möte måste du se till att i efterhand fråga någon eller ta del av anteckningar och protokoll.

## **Kalendarium**

Kalendarium med viktiga datum och tider finns i detta häfte och på hemsidan.

## **Klassråd**

Klassråd hålls på mentorstid vissa veckor som framgår av skolans kalendarium. Mötena dokumenteras och protokollen lämnas till den rektor som är ansvarig för klassen.

## **Krisgrupp**

I skolans krisgrupp sitter representanter för skolledningen och kurator och skolsköterska. Vid en allvarlig händelse eller kris träder krisgruppen i funktion. Arbetet leds av gymnasiechef Anders Lundevi.

## **Kränkningar**

Kränkningar, trakasserier och diskriminering av någon person på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder är förbjudet enligt lag. Se vidare under likabehandlingsplan.

## **Kvalitetsredovisning**

Varje år gör skolan en kvalitetsredovisning där man kan läsa om skolans verksamhet under det föregående året. Kvalitetsredovisningen arbetas fram tillsammans med elever och personal. Om du vill läsa Kvalitetsredovisningen finns den publicerad på hemsidan. Kvalitetsredovisningen för läsåret 2010/2011 kommer att bli klar i september.

## **Ledighet för elever**

Om du behöver vara ledig från skolan ska du ansöka om ledigt hos din mentor.

Blankett för ledighetsansökan finns på hemsidan. Gäller det en ledighet i mer än tre dagar är det rektor som fattar beslut, men det är fortfarande din mentor som först ska skriva under blanketten. Du har ansvar för att hos varje lärare ta reda på vad du kommer att missa och hur du ska kunna ta igen det som klassen gör under din frånvaro. Du har inte rätt till stödundervisning för att kompensera vad du förlorat under din ledighet och läraren har ingen skyldighet att låta dig göra prov eller på annat sätt ta igen det du har missat.

### **Likabehandlingsplan**

Skolan arbetar förebyggande för att ingen elev eller medarbetare ska utsättas för diskriminering, kränkningar eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Hur skolan arbetar finns beskrivet i skolans likabehandlingsplan. Om du vill tala med någon eller anmäla att någon är utsatt för diskriminering eller har blivit utsatt för kränkning kan du ta kontakt med kurator Charlotte Hansson-Juhlin eller med någon i skolledningen.

### **Lokal arbetsplan**

Skolans mål och arbetssätt för det närmaste läsåret finns beskrivet i den lokala arbetsplanen. Den finns publicerad på hemsidan och för utlåning på expeditionen.

### **Lokalvård**

Skolan städas under dagtid och vi hjälper vår städpersonal genom att inte kasta skräp på golvet eller smutsa ner på annat sätt.

### **Läromedel**

Läromedel lånas på biblioteket. Om böcker kommit bort eller blivit förstörda på grund av slarv eller vårdslöshet får den som lånat boken betala kostnaden.

### **Mentor**

Den viktigaste personen för dig i skolan är din mentor. Mentor är den person som du i första hand ska vända dig till om du undrar över något eller märker att det inte går så bra som du vill med dina studier. Du träffar din mentor på mentorstiden varje vecka. Det är också mentor som du har utvecklingssamtal med och som är kontaktperson mellan skola och vårdnadshavare.

### **Mentorssamtal/utvecklingssamtal**

Din mentor kallar till utvecklingssamtal en gång per termin. Så länge du inte är myndig kallas dina föräldrar/vårdnadshavare och när du har fyllt 18 år bjuds de

in om du samtycker till det. Du och/eller dina föräldrar kan också alltid be om ett extra samtal om ni vill ha det. I årskurs 1 ligger det första utvecklingssamtalet redan i september för att du och dina föräldrar ska kunna informera skolan om vilka förväntningar ni har på skolan och vilka mål du har med dina studier. Vi behöver också få veta hur vi på bästa sätt kan stödja dig i dina gymnasiestudier.

### **Modersmålsstudier**

Om du har ett annat modersmål än svenska och vill studera det måste du göra anmälan på en särskild blankett. Du får den av din mentor eller på expeditionen. Skolan skickar sedan din anmälan vidare till modersmålscentrum. Undervisningen sker på andra skolor i Stockholm. Det är viktigt att du anmäler dig och blir registrerad för att du så småningom ska kunna få betyg i kursen.

### **Olycksfallsförsäkring**

Du är olycksfallsförsäkrad genom skolan i Europeiska Försäkringsaktiebolaget (EF). Försäkringen gäller dygnet runt vid olyckor som händer på skoltid, under fritiden eller under lov. Denna försäkring gäller *inte* vid sjukdom. *Som ett komplement till skolförsäkringen rekommenderas eleverna att teckna en frivillig försäkring. Läs mer på [www.sterikforsakring.stockholm.se](http://www.sterikforsakring.stockholm.se)* Gymnasieskolan är en frivillig skolform och skolan svarar därmed *inte* för kostnader för taxiresor vid elevs sjukdom.

### **Ordningsregler**

Ordningsregler syftar alltid till att skapa en trivsamt och fungerande arbetsmiljö. Därför är det viktigt att ni som går i samma klass tillsammans med mentor och lärare bestämmer vilka regler som ska gälla i klassrummet. Ledorden är hänsyn och respekt. Att komma i tid är självklart eftersom det är att visa hänsyn för klasskamrater och lärare. Att stänga av mobiltelefonen under lektioner och möten för att inte störa är lika självklart. Att lämna klassrummet i god ordning är hänsynsfullt mot nästa klass. För att det ska vara rent och snyggt får inte heller mat och dryck tas med in i klassrummet.

### **Prövning**

En elev som har fått IG på en hel kurs kan göra en kostnadsfri prövning. Anmälan till prövning görs på expeditionen. Senast tre veckor innan prövningsstillfället kontaktar eleven den lärare som är ansvarig för prövningen för att få handledning och planeringshjälp. Under läsåret finns fyra prövningstillfällen. Datum framgår av kalendarier.

## **Resurscentrum**

Resurscentrum ligger bredvid biblioteket och är i första hand till för elever som har behov av särskilt stöd. Där finns tillgång till olika kompensatoriska och pedagogiska hjälpmedel. Du kan komma i kontakt med Resurscentrum genom specialläraren Anita Hedberg.

## **Rökning**

Brännkyrka gymnasium är en rökfri arbetsplats. All rökning är förbjuden inom skolans område. Skolorrådet sträcker sig ner till fotbollsplanen, Tellusborgsvägen och till andra sidan av Brännkyrkahallen. Mentor är skyldig att meddela dina föräldrar/vårdnadshavare om du är omyndig och ertappas med att röka. Ytterst kan rökning innebära skriftlig varning och avstängning från skolan. Men rökning är också en brist på respekt gentemot allergiker och andra som besväras av rök. Om du vill ha hjälp med att sluta röka ska du kontakta skol-sköterskan.

## **Sjukanmälan**

Sjukanmälan görs på Fronter. Om du blir sjuk under dagen meddelar du din mentor. Om mentor har lektion kan du lägga en lapp i mentors fack. Alla lärare har postfack i ljushallen.

## **Skada/skadegörelse**

Den som bidrar till eller orsakar att en skada uppstår på skolans egendom är ansvarig och ska ersätta skadan. Om skada uppstår på egendom som tillhör en elev gäller att skolan endast har ansvar för detta om orsaken är försummelse från skolans sida. Skolan har däremot inget ansvar om skadan uppkommit genom en olyckshändelse. Skada anmäls till mentor eller expeditionen.

## **Skoldatanätet**

Alla elever som går på Brännkyrka gymnasium får ett konto till skolans datorer. Kontouppgifterna består av ett användarnamn och ett lösenord. När du har loggat in med ditt konto till skolans datorer får du tillgång till Internet, till en hemkatalog där du sparar dina dokument och även till gemensamma lagringsutrymmen. Du kan skriva ut dokument och skicka e-mail.

## **Skolk**

Skolk är inte tillåtet och dessutom ett av de säkraste sätten att misslyckas med studierna! Skolka aldrig! Du kan råka bli sjuk och har du då skolkat förut kan din sjukfrånvaro tillsammans med skolket leda till att du kommer långt efter och får svårt att komma ikapp. Om du är sjuk måste du göra sjukanmälan. Läs

ovan under rubriken Sjukanmälan. Om du skolkar riskerar du att CSN beslutar att dra in ditt studiemedel och därmed kan din familj förlora även andra bidrag som till exempel bostadsbidrag och flerbarnstillägg.

### **Skolläkare**

Du kan komma i kontakt med skolläkaren genom skolsköterskan.

### **Skolrestaurang**

Skolrestaurangen är öppen kl 10.45 - 13.00 varje dag. Av schemat framgår när din klass har sin lunch.

### **SL-kort**

För att få ett SL-kort måste avståndet mellan hemmet och skolan vara minst 6 kilometer. Avståndet till skolan räknas från din folkbokföringsadress. För att få SL-kort måste du också uppfylla CSN:s regler för studiehjälp. Detta gäller fram till och med vårterminen det år du fyller 20 år.

### **Specialpedagog/speciallärare**

Skolans specialpedagog/speciallärare heter Anita Hedberg och hon ingår i skolans Elevhälsa. Anita arbetar med att hitta sätt att stödja elever som av olika skäl får svårigheter med sina studier. En del av sin arbetstid arbetar hon i skolans Resurscentrum med att ge stöd individuellt eller i liten grupp.

### **Studieförändringar**

Elev som vill sluta skolan, ansöka om studieuppehåll eller göra ett byte av något slag talar i första hand med sin mentor och/eller studie- och yrkesvägledare.

### **Studiehjälp**

Du har rätt till studiehjälp om du är under 20 år. Det år du fyller 20 år får du studiehjälp under det första halvåret. Från och med det andra halvåret ska du söka studiemedel. Studiehjälp är 1050 kr/månad och utbetalas den sista vardagen i varje månad. Så länge du är under 18 år utbetalas pengarna till dina föräldrar. Pengarna kommer första gången i slutet av september och sedan varje månad september t o m juni. Du får alltså studiehjälp tio månader per år och det sker automatiskt när du är inskriven i en skola. Det finns också möjlighet att ansöka om extra tillägg och inackorderingstillägg. Sådana tillägg utbetalas i vissa i vissa fall. Om du har frågor som rör studiehjälp kan du vända dig till skolans kurator. Du kan också gå in på [www.csn.se](http://www.csn.se) och läsa deras information.

### **Trafik på skolgården**

Fordonstrafik på skolgårdarna under skoltid är inte tillåten utan särskilt tillstånd av rektor. Parkering på skolgården är förbjuden under skoltid .

### **Utrymning**

Anvisningar för utrymning av skolan finns i varje undervisningslokal. Alla elever ska känna till utrymningsvägen från de salar där eleven har undervisning. Undervisande lärare leder utrymningen och lämnar lokalen sist. Utrymningsövning genomförs varje höst. Samlingsplatsen vid utrymning är fotbollsplanen.

### **Utvecklingssamtal**

Se ovan under mentorssamtal.



Utbildningsavdelningen  
UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Elever i gymnasieskolan  
och vårdnadshavare

## Behandling av personuppgifter

Utbildningsnämnden i Stockholm behandlar elevers personuppgifter för elevadministration. För elever som är under 18 år och bosatta i Stockholm behandlas även uppgift om vårdnadshavare.

Personuppgifter som registreras är bl a namn på elever och vårdnadshavare, adress, telefonnummer, klass- och gruppstillhörighet, personnummer och betyg. Uppgifterna om namn och adress hämtas från offentliga invånarregister (KIR och SPAR).

De uppgifter registreras om eleverna, som behövs för det administrativa arbetet i skolan. Till elevadministration räknas t ex uppgifter erforderliga för undervisningen, för kontakter hem och skola, närvaroregister, elevregister, användarid i skoldatanätet, skolkataloger, elevvård, anhöriglistor, tillfälliga aktivitetslistor, studiestödsrapportering till CSN och framställande av underlag för interkommunal ersättning.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om vilka av Dina personuppgifter som behandlas hos oss. Begäran skall vara egenhändigt undertecknad och ställd till skolan.

Upptäcker Du att personuppgift som handlar om Dig är felaktig ber vi Dig kontakta något av de båda personuppgiftsombuden vid Utbildningsförvaltningen för rättelse av uppgiften. Adressen är: Personuppgiftsombud, Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm.

Telefonnumret till Utbildningsförvaltningen är 508 33 000.

Marie-Louise Hammer Åberg  
Gymnasiechef

Postadress  
Box 22049  
104 22 Stockholm

Besöksadress  
Hantverkargatan 2F

Telefon  
08-508 33 000 vx.

Telefax  
08-508 33 981

## TELEFONLISTA

Befattning	Efternam, Namn	Rum	Telefon
Gymnasiechef	Lundevi, Anders	A111	08-508 483 07 076-12 483 07
Rektor	Rolf, Elisabeth	A117	08-508 483 38 076-12 483 04
Rektor	Björk, Gabriella	A116	08-508 483 06 076-12 483 08
Schemaläggare-handläggare	Fransson, Börje	A133	08-508 483 33
Administrativ chef	Görken, Gürgün	A111	070-75 25 106 08-508 483 07
Gruppchef för servicefunktioner	Lönnberg, Ann-Marie	B203	08-508 483 08 073-91 703 96
Skolassistent	Östlund, Margaretha	A104	08-508 483 02
Skolassistent	Udir, Maria	A104	08-508 483 03
Skolassistent	Parosh, Paiman	A104	08-508 483 01
Studievägledare	Skoglund, Vivan	A137	08-508 483 14
Skolsköterska	Vakant	A154	08-508 483 16 076-82 526 19
Kurator	Hansson-Juhlin, Charlotte	A153	08-508 483 10 070-77 195 09
Bibliotekarie	Vega, Juan	A142	08-508 483 09
Bibliotekarie	Aghed, Jonas	A142	08-508 483 09
IT-pedagog	Clason, Feray	A306	08-508 483 25
Husmor	Andersson, Lena	E102	08-508 483 17
Vaktmästare	Henningsson, Morgan	A108	08-508 483 11
Vaktmästare	Nilsson, Mats	A108	08-508 483 11

<b>Befattning, Ämne</b>	<b>Efternamn, Namn Signatur</b>	<b>Rum</b>	<b>Telefon</b>
Lärare, Ma-Fy	Ahmadzadeh, Hamid HAH	A303	08-508 483 34
Lärare, Sh-Sv-Ps	Andersson, Gun GAN	E308	08-508 483 19
Lärare, Idh	Andersson, Helen HAN	A303	08-508 483 34
Lärare, Sv-Sp	Arkert, Sonja SAR	A303	08-508 483 34
Lärare En	Bernarba Laila LBE	B209	08-508 483 24
Lärare, Ma-No	Bäcklund Staffan SBÄ	B209	08-508 483 24
Lärare, Sh-Hi-Ge	Bolander, Per PBO	E308	08-508 483 19
Lärare, SpecPed	Brunner, Martin MBR	C104	08-508 483 23
Lärare, SpecPed	Bushby, Thomas TBU	C104	08-508 483 23
Lärare, GrafKom	Damstedt, Lotta LDA	B209	08-508 483 24
Lärare, Eng-Sva-Sp	Eckerbom, Torun TEC	B103	08-508 483 39
Lärare, Sva	Eriksson, Annika AER	B103	08-508 483 39
Lärare, Idh-Ge	Eriksson, Per PER	B209	08-508 483 24
Lärare, Sva	Gazell Wänn, Ingrid IGA	B209	08-508 483 24
Lärare, Hi-Ge	Gountas, Konstantinos KGO	C104	08-508 483 23
Lärare, BF-ämnen	Hammarsten, Margot MHA	B209	08-508 483 24
Lärare, SpecPed	Hedberg, Anita AHE	A136	08-508 483 05
Lärare, Ma-No	Hedin, Karin KHE	B209	08-508 483 24
Lärare, Da-Dr	Herou, Stefan SHE	E308	08-508 483 19
Lärare, Idh	Häggqvist, Mats MHÄ	E308	08-508 483 19
Lärare, Eng	Johansson, Martin MJO	A325	08-508 483 30
Lärare, Ma-Fy	Kamal, Rezan RKA	C104	08-508 483 23
Lärare, Ge-Nk	Larsen, Marcus MLA	A325	08-508 483 30

<b>Befattning, Ämne</b>	<b>Efternamn, Namn Signatur</b>	<b>Rum</b>	<b>Telefon</b>
Lärare, Sv	Lindell, Åsa ÅLI	E308	08-508 483 19
Lärare, Sv-Sva-Sh	Lindgren, Annika ALI	B209	08-508 483 24
Lärare, Bi-Ke-Nk	Lindgren, Lars LLI	A303	08-508 483 34
Lärare, Ekonomi-Jur	Lossmann Joël JLO	E308	08-508 483 19
Lärare, Bild-Design	Lundborg, Martina MLU	A325	08-508 483 30 08-508 483 18
Lärare, Sv-Sva-Re	Lundin, Anna ALU	C104	08-508 483 23
Lärare, Sv-Fr	Lundin, Eva ELU	B209	08-508 483 24
Lärare, Nk-Bi	Lundin, Lisa LLU	C104	08-508 483 23
Lärare, Mu-Eng	Miller, Tom TMI	A325	08-508 483 30
Lärare, Fr-Sp-Eng	Montelin, Michael MMO	C104	08-508 483 23
Lärare, Filosofi	Möller, Are AMÖ	E308	08-508 483 19
Lärare, Sva-Idh	Muntherud, Anna AMU	A325	08-508 483 30
Lärare, Sh	Nilsson, Sara SNI	A325	08-508 483 30
Lärare, Ps-Ma	Nylén, Matilda MNY	E308	08-508 483 19
Lärare, Ge-Hi	Norling, Erland ENO	A325	08-508 483 30
Lärare, Ma-Ke	Olofsson, Ewa EOL	A303	08-508 483 34
Lärare, Ps-Sh	Olsson-Ahern, Vanja VOL	E308	08-508 483 19
Lärare, Sh-Ps	Percivall, Jan JPE	A303	08-508 483 34
Lärare, Sv-Ty	Pettersson , Margareta MPE	A303	08-508 483 34
Lärare, Hi-Sh-Jur	Pulkkinen, Anneli APU	A325	08-508 483 30
Lärare, En-Ara	Rasul Salim, Susan SRA	B103	08-508 483 39
Lärare, Ma-No	Rasoul, Aras ARA	B103	08-508 483 39

<b>Befattning, Ämne</b>	<b>Efternamn, Namn Signatur</b>	<b>Rum</b>	<b>Telefon</b>
Lärare, Ke-Ma	Robertsson, Göran GRO	A303	08-508 483 34
Lärare, Hi-Sh	Råberg, Malin MRA	B103	08-508 483 39
Lärare, It-Sv	Sabbadini, Björn BSA	B103	08-508 483 39
Lärare, Re-Hi	Steen, Lennart LST	E308	08-508 483 19
Lärare, Sv-Eng	Strandberg, Ricky RST	E308	08-508 483 19
Lärare, Eng	Tepper, Zeev ZTE	E308	08-508 483 19
Lärare, Sva	Tegelgård, Maja MTE	B103	08-508 483 39
Lärare, IVAS	Thomasson, Lena LTH	C104	08-508 483 23
Lärare, Sva-So	Tinglöv-Arvör, Åsa ÅTI	B209	08-508 483 24
Lärare, Eng-Jur	Wajner, Eva-Lotte EWA	E308	08-508 483 19
Lärare, Nk-Bi	Örblom, Maria MÖR	A303	08-508 483 34
Lärare, Bild	Åkman, Lennart LÅK	B209	08-508 483 24
Lärare, Bild-Media	Östberg Eriksson, Linnéa LÖS	C104	08-508 483 23
Elevassistent	Beishline, Scott SBE	C104	08-508 483 23
Elevassistent	Sundström, Annika ASU	C104	08-508 483 23

All personal på skolan nås på e-postadresser enligt följande:  
förmamn.efternamn@stockholm.se



Tellusborgsvägen 10, 126 32 Hägersten  
Tel: 08-508 483 00 Fax: 08-508 483 20  
E-mail: [brannkyrkagymnasium@stockholm.se](mailto:brannkyrkagymnasium@stockholm.se)  
Hemsida: [www.brk.edu.stockholm.se](http://www.brk.edu.stockholm.se)